

Số: /KH-UBND

Lợi Bác, ngày 20 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ,
kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác khóa XX kỳ họp thứ sáu về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2026; Chương trình số 38/CTr-UBND ngày 19/12/2025 của UBND xã Lợi Bác về chương trình công tác của UBND xã năm 2026; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 22/6/2026 của HĐND xã về việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã Lợi Bác năm 2026; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 23/3/2026 của UBND xã Lợi Bác về Kế hoạch kiểm tra năm 2026.

UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đối với các thôn sau sáp nhập, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu năm 2026 của các thôn kể từ thời điểm sau sáp nhập đến nay.

2. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, hạn chế, vướng mắc và bất cập trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đề xuất, kiến nghị với cấp ủy, chính quyền và các cơ quan chức năng về biện pháp, giải pháp chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

II. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Kiểm tra trực tiếp đối với các thôn trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý III năm 2026, trọng tâm các nội dung:

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ của thôn quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

2. Thành phần đoàn kiểm tra, đơn vị được kiểm tra, thời gian kiểm tra

2.1. Đoàn số 1

- Thành phần đoàn:

+ Đồng chí Phạm Minh Huệ, Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
 + Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ công ích; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (Thư ký); Phóng viên Trung tâm Dịch vụ công ích xã (đưa tin).

- Đơn vị được kiểm tra, thời gian kiểm tra:

Thôn Nà Làng: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 26/8/2026.

2.2. Đoàn số 2

- Thành phần đoàn:

+ Đồng chí Chu Mạnh Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
 + Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ công ích; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (Thư ký); Phóng viên Trung tâm Dịch vụ công ích xã (đưa tin).

- Đơn vị được kiểm tra, thời gian kiểm tra:

Thôn Lợi Bắc: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 25/8/2026.

2.3. Đoàn số 3

- Thành phần đoàn:

+ Đồng chí Lý Quang Ngọc, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
 + Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ công ích; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (Thư ký); Phóng viên Trung tâm Dịch vụ công ích xã (đưa tin).

- Đơn vị được kiểm tra, thời gian kiểm tra:

Thôn Đoàn Kết: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 27/8/2026.

3. Địa điểm kiểm tra

Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại Nhà văn hóa các thôn.

4. Thành phần dự của đơn vị được kiểm tra

Thành phần gồm: Bí thư chi bộ; Trưởng thôn; Ban công tác Mặt trận khu dân cư; Thôn Đội trưởng; Tổ trưởng, Tổ Phó Tổ ANTT; Đại diện người uy tín thôn; Các chi hội trưởng: Nông dân, Cựu Chiến binh, Phụ nữ, Đoàn Thanh niên và một số đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, các hộ kinh doanh trên địa bàn (UBND xã giao các Trưởng thôn mời giúp).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thôn xây dựng báo cáo (theo đề cương báo cáo gửi kèm theo Kế hoạch kiểm tra) và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **chậm nhất ngày 24/8/2026**; bố trí thời gian, địa điểm, mời thành phần làm việc.

2. Thủ trưởng các cơ quan là thành viên đoàn kiểm tra phân công lãnh đạo tham gia đoàn kiểm tra, chuẩn bị các nội dung liên quan.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tổng hợp thông tin, điều phối chương trình, đơn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung làm việc. Tổng hợp kết quả làm việc, tham mưu dự thảo Thông báo kết luận của UBND xã.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi về thời gian kiểm tra, UBND xã sẽ thông báo tới các cơ quan, đơn vị để thống nhất thực hiện.

Chương trình này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(LVC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Huệ