

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 5
Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác (ngày 30/7/2026)**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, ngày 30/7/2026, đồng chí Phạm Minh Huệ, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần Lãnh đạo UBND xã. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. Trên cơ sở báo cáo và các ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí Lãnh đạo UBND xã và các thành phần dự họp, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Tờ trình số 217/TTr-VHXXH ngày 29 tháng 7 năm 2026 của phòng Văn hóa - Xã hội về việc điều chỉnh vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia các năm trước kéo dài sang năm 2026 trên địa bàn xã Lợi Bác

Nhất trí chủ trương điều chỉnh vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia các năm trước kéo dài sang năm 2026 trên địa bàn xã Lợi Bác.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế rà soát lại các nguồn vốn của các Dự án đề tham mưu bố trí sử dụng đảm bảo theo quy định (các nhiệm vụ thuộc nguồn vốn đầu tư và vốn sự nghiệp). Chịu trách nhiệm nội dung tham mưu việc sử dụng nguồn vốn đảm bảo theo quy định của pháp luật. Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/8/2026.

2. Công tác quy hoạch viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo

Nhất trí chủ trương chưa triển khai thực hiện trong tháng 7 năm 2026, sau khi hoàn thành việc sắp xếp sáp nhập các trường học giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện tiếp hoàn thành trong năm 2026.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai đảm bảo một số nhiệm vụ sau:

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc tham mưu triển khai các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai tham mưu đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

- Đối với công tác tham mưu giao xử lý đơn thư: Yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tham mưu giao xử lý đơn đảm bảo kịp thời ngay

sau khi tiếp nhận, không để giao muộn, chậm nhất ngày làm việc tiếp theo sau khi nhận đơn phải có văn bản giao.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc hoàn thiện các nội dung, đảm bảo đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện sau khi văn bản được ban hành.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã; (B/c)
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(NTL).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bế Thị Hồng Nụ