

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 4
Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác (ngày 24/7/2026)**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, ngày 24/7/2026, đồng chí Phạm Minh Huệ, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần Lãnh đạo UBND xã. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Lãnh đạo và chuyên viên các phòng: phòng Văn hóa - Xã hội; phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ công ích xã. Trên cơ sở báo cáo và các ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí Lãnh đạo UBND xã và các thành phần dự họp, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Tờ trình số 102/TTr-KT ngày 14/7/2026 của Phòng Kinh tế xã về việc xin ý kiến dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lợi Bác về thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW, ngày 03/02/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, phát triển vật liệu xây dựng trong giai đoạn mới (Phòng Kinh tế trình)

Cơ bản nhất trí với nội dung dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lợi Bác về thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW, ngày 03/02/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, phát triển vật liệu xây dựng trong giai đoạn mới.

Giao Phòng Kinh tế xã khẩn trương chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện nội dung xong **trước ngày 27/7/2026** để trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy xã theo quy định.

2. Kiểm điểm tập thể, cá nhân có liên quan đến việc tham mưu xây dựng dự toán năm 2027 chưa đảm bảo quy định (Phòng Văn hóa – Xã hội trình)

Lãnh đạo UBND xã cơ bản nhất trí với bản báo cáo kiểm điểm của các tập thể và cá nhân (gồm Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công ích). Yêu cầu các phòng chuyên môn và đơn vị nghiêm túc kiểm điểm các cá nhân có liên quan và hoàn thiện hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội muộn nhất **11h00 ngày 24/7/2026**, trên cơ sở đó phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan, chậm nhất **17h00 ngày 25/7/2026**.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Đối với các văn bản do

cấp trên giao, các cơ quan chuyên môn phải cụ thể hóa bằng văn bản giao việc rõ ràng, có quy định thời hạn xử lý cụ thể.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc hoàn thiện các nội dung, đảm bảo đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện sau khi văn bản được ban hành.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(NTL).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bế Thị Hồng Nụ