

Số: /CTr-HĐND

Lợi Bác, ngày tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Thường trực HĐND xã Lợi Bác tháng 6 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-HĐND ngày 05 tháng 01 năm 2026
chương trình làm việc của Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác năm 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác xây dựng Chương trình làm việc
của Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác tháng 6 năm 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Triển khai các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác năm 2026
để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng nhân dân xã theo
nhiệm vụ, quyền hạn được giao, theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ
đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy và phù hợp với tình
hình thực tiễn của địa phương.

1.2. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai thực hiện các
Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm 2026; về thu,
chi ngân sách, về kế hoạch đầu tư công năm 2026; giám sát việc tuân theo Hiến
pháp và pháp luật tại địa phương; giám sát việc thực hiện những kết luận, kiến
nghị giám sát; giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1.3. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện triển khai nhiệm vụ năm 2026 theo kế
hoạch. Tổ chức giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã (Ban Văn hóa
- Xã hội tham mưu) về tình hình kết quả thực hiện công tác, tổ chức bộ máy, sử
dụng viên chức trên địa bàn xã Lợi Bác; (Ban Kinh tế - Ngân sách tham mưu)
về tình hình, kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của ủy ban nhân
dân xã Lợi Bác.

1.4. Chỉ đạo các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã xây dựng chương
trình công tác và triển khai kế hoạch hoạt động giám sát, kế hoạch tiếp xúc cử
tri, kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của Tổ theo nhiệm vụ, quyền hạn được
giao.

1.5. Thường trực HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện công
tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn của công dân theo quy định của pháp
luật. Thường xuyên theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn của công dân, việc
giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

1.6. Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND để thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động của HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Thực hiện giám sát thường xuyên đối với các quyết định của UBND xã và nghị quyết của HĐND xã theo quy định. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản, hướng dẫn thực hiện nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

2.2. Theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách; tổng hợp, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã. Tham mưu triển khai giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về tình hình kết quả thực hiện công tác, tổ chức bộ máy, sử dụng viên chức trên địa bàn xã Lợi Bác; về tình hình, kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của ủy ban nhân dân xã Lợi Bác.

2.3. Tham mưu giúp Thường trực HĐND xã các nội dung do UBND xã đề nghị và xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp.

2.4. Thực hiện hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết liên quan lĩnh vực theo sự phân công; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

3.1. Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời;

3.2. Tham mưu xử lý đơn thư và phục vụ tiếp công dân của Thường trực HĐND, Đại biểu HĐND xã; Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã (theo kế hoạch).
2. Dự Họp UBND xã thường kỳ tháng 6 năm 2026 (theo kế hoạch).
3. Tổ chức phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã tháng 6 năm 2026 (Dự kiến ngày 15/6/2026).
4. Thực hiện một số công tác khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ trọng tâm, chương trình, thời gian thực hiện cụ thể Thường trực HĐND xã, các Ban, tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả những nội dung trên.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp Thường trực HĐND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức phiên họp theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung thì Thường trực HĐND xã sẽ thông báo sau.

Trên đây là Chương trình làm việc của Thường trực HĐND xã Lợi Bắc tháng 6 năm 2026. Chương trình này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Văn Châm