

Số: 341 /QĐ-UBND

Lợi Bác, ngày 22 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực của UBND xã Lợi Bác

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LỢI BÁC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị định số 280/2025/NĐ-CP, ngày 27/10/2025 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tại Tờ trình số 78/TTr-VP ngày 21 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho bà Sái Thị Hương, Quyền Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lợi Bác thực hiện ký chứng thực trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền như sau:

1. Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản theo quy định của pháp luật, trừ việc chứng thực chữ ký người dịch.

Điều 2. Thời hạn ủy quyền 01 năm từ ngày 22/5/2026 đến ngày 22/5/2027; trừ trường hợp các quy định của pháp luật có liên quan đến nội dung ủy quyền được cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Điều 3. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

1. Đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện các nội dung được ủy quyền; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn đã được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền.

2. Sử dụng con dấu, hình thức văn bản của Trung tâm phục vụ hành chính công và ký trực tiếp văn bản.

3. Không được ủy quyền tiếp nhiệm vụ, quyền hạn mà mình được ủy quyền.

4. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu về việc thực hiện các nội dung được ủy quyền và các nội dung khác (nếu có).

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22/5/2026.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22/5/2026 và thay thế Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Lợi Bác./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- C, PCVPHĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP(NTT).

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Huệ