

Số: /QĐ-HĐND

Lợi Bác, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Lợi Bác khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 92/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực
HĐND tỉnh Lạng Sơn về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Hội đồng
nhân dân xã Lợi Bác khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;*

*Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực
HĐND tỉnh Lạng Sơn về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Hội đồng
nhân dân xã Lợi Bác khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;*

*Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 24/3/2026 của Thường trực
HĐND xã Lợi Bác về việc xác nhận kết quả bầu chức vụ Trưởng các Ban của
Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;*

*Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế công tác của Thường trực
HĐND xã;*

Sau khi Thường trực Hội đồng nhân dân xã thảo luận và thống nhất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định nguyên tắc, lề lối làm việc trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã Lợi Bác khoá XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã để đảm bảo Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân xã.

3. Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công.

4. Trong quá trình chỉ đạo điều hành, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân

dân xã thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nội quy kỳ họp, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định điều chỉnh phân công cho phù hợp.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND

1. Bà Hoàng Hồng Điệp, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

- Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thực hiện các quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo Khoản 1, Điều 32 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; thay mặt Thường trực báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân xã với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; giữ mối liên hệ công tác với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh. Phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh tiến hành hoạt động giám sát trên địa bàn xã.

- Phụ trách công tác đối ngoại, tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; công tác quốc phòng, an ninh.

- Chỉ đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thay mặt Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Việc tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, ký chứng thực nghị quyết, biên bản các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã theo luật định.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân (*Tổ số 1 gồm các thôn: Nà Phi, Già Nàng, Bản Chành*).

2. Ông Lương Văn Châm, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi công tác vắng và ủy quyền. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo khoản 2, Điều 32 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

- Chỉ đạo, theo dõi giải quyết các công việc giữa Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo thẩm quyền giữa hai kỳ họp. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch thì có trách nhiệm xem xét nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình Hội đồng nhân dân xã; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc kiểm tra, khảo sát, giám sát theo phân công.

- Duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hằng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, khảo sát, giám sát theo luật định. Theo dõi việc thực hiện các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo định kỳ và đột xuất; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến các cơ quan hữu quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch tiếp công dân. Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân (*Tổ số 2 và 3 gồm các thôn: Nà U, Kéo Cọ, Phai Vài, Khuổi Tà, Nà Xôm, Nà Mu, Nà Làng, Nà Phầy, Tà Lạn - Pò Nhàng*)

3. Ông Vi Văn Thanh, Ủy viên Thường trực, Trưởng ban Văn hóa - xã hội Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Văn hóa - xã hội HĐND xã theo quy định tại khoản 3, Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp tham mưu, đề xuất thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.

- Chỉ đạo, phân công đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ của Hội đồng nhân dân xã tại trụ sở tiếp công dân của xã. Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch tiếp công dân, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã; đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của

công dân đã được Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi đến các cơ quan hữu quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; được ký một số văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được ủy quyền. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân (*Tổ số 4 gồm các thôn: Khòn Cháo - Co Cai, Khòn Sè*).

4. Bà Lương Bích Diệp, Ủy viên Thường trực, Trưởng ban Kinh tế - ngân sách Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã theo quy định tại khoản 3, Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp tham mưu, đề xuất thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.

- Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thôn; công tác đánh giá hiệu quả hoạt động hàng năm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; công tác bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp xã.

- Chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, việc gửi, nhận thông tin, tài liệu kỳ họp và thông tin khác qua mạng thông tin điện tử. Đảm bảo việc cung cấp thông tin và giữ mối liên hệ với Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Theo dõi và phụ trách công tác thông tin báo chí về hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao;

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch tiếp công dân. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân (*Tổ số 5 gồm các thôn: Hạp Nhất, Bản Mới B, Bản Choong - Bản Miàng, Nà Mò*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Như Điều 4;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu VT, VP(LTH).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Hoàng Hồng Diệp