

Số: /TB-UBND

Lợi Bác, ngày 16 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Lãnh đạo UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần
Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác (ngày 15/01/2026)**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, ngày 15/01/2026, đồng chí Phạm Minh Huệ, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần Lãnh đạo UBND xã. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Đại diện Lãnh đạo các phòng: Kinh tế; Văn hoá – Xã hội; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

Trên cơ sở báo cáo và các ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí Lãnh đạo UBND xã và các thành phần dự họp. Lãnh đạo UBND xã kết luận như sau:

1. Dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác nhiệm kỳ 2021-2026 (Văn phòng HĐND và UBND xã trình)

UBND xã cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác nhiệm kỳ 2021-2026.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu các ý kiến đóng góp tại cuộc họp, hoàn thiện văn bản, trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành trước ngày 17/01/2026.

2. Dự thảo Quyết định về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Lợi Bác, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (Văn phòng HĐND và UBND xã trình)

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu các ý kiến góp ý tại cuộc họp, điều chỉnh một số mảng phụ trách giữa các Phó Chủ tịch để đảm bảo tính xuyên suốt, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ (đặc biệt là các lĩnh vực về đất đai, giao thông,...). Hoàn thành Dự thảo trước ngày 17/01/2026 để trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành chính thức.

3. Dự thảo Báo cáo các nội dung chuẩn bị cho công tác bầu cử, các hoạt động chỉnh trang chuẩn bị cho trước trong sau Tết Nguyên đán (Phòng Văn hóa – Xã hội trình)

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trực tiếp khảo sát việc lắp đặt Pano và treo cờ đảm bảo tính thẩm mỹ và nội dung tuyên truyền theo đúng định hướng. Hướng dẫn các thôn triển khai việc sửa chữa, chỉnh trang nhà văn hóa đúng mục đích, đảm bảo chất lượng phục vụ sinh hoạt cộng đồng và bầu cử.

4. Thực hiện Kết luận số 80-KL/ĐU ngày 14/ 01/2026 của Thường trực Đảng ủy tại kỳ họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã giao Văn phòng HĐND và

UBND xã tham mưu lập Tờ trình xin kinh phí thực hiện hạng mục công trình: Sửa chữa, cải tạo sân trụ sở UBND xã Lợi Bắc.

5. Giao Phòng Kinh tế (Tài chính - Kế toán): Tham mưu cho UBND xã về việc bố trí và cân đối nguồn kinh phí khi được Thường trực Đảng ủy xã cho chủ trương để triển khai các nội dung trên. Thực hiện hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành, đảm bảo tiết kiệm và đúng định mức.

6. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của Đảng ủy xã giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc hoàn thiện các nội dung, đảm bảo đúng thời gian quy định. Các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện sau khi văn bản được ban hành.

UBND xã thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(LVQ).

(B/c)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bé Thị Hồng Nụ