

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp
giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã
(Ngày 22 tháng 8 năm 2025)**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, ngày 22/8/2025, đồng chí Phạm Minh Huệ, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND; lãnh đạo các cơ quan, tổ chức: Công an xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Chỉ huy Quân sự xã; Hội LHPN xã; Văn phòng HĐND và UBND.

Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự kỳ họp, các ý kiến trao đổi thống nhất, đồng chí Phạm Minh Huệ, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Công an xã

- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện dự thảo Kế hoạch xây dựng xã “không ma túy” trên địa bàn xã năm 2025 đã báo cáo tại cuộc họp, sau khi hoàn thiện bản dự thảo kế hoạch, tiến hành xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan. Trên cơ sở đó trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành và tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Tiếp thu chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung Dự thảo Tờ trình của UBND xã về “Kế hoạch thực hiện Kết luận số 132-KL/TW, ngày 18/3/2025 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TW, ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy” để trình xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã.

Thời gian hoàn thiện xong các nội dung trình **trước ngày 29/8/2025.**

2. Phòng Kinh tế

- Nhất trí với nội dung Báo cáo tình hình sử dụng nguồn kinh phí được cấp cho các trường học; nguồn kinh phí hoạt động của các phòng, cơ quan từ nay đến cuối năm. Tham mưu tổ chức cuộc họp riêng của lãnh đạo UBND xã về nội dung duyệt kinh phí bổ sung cho các phòng, ban trên địa bàn xã.

- Rà soát lại tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư công, giải ngân các hạng mục, vốn sự nghiệp đảm bảo theo tiến độ kế hoạch đề ra. Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo hàng tháng bám sát tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư công, giải ngân các hạng mục, vốn sự nghiệp.

Thời gian thực hiện xong **trước ngày 05 hàng tháng.**

- Tiếp thu chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung Dự thảo Tờ trình của UBND xã về việc ban thành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo giải phóng mặt bằng xã Lợi Bác.

Thời gian hoàn thiện xong các nội dung trình **trước ngày 28/8/2025**

3. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Tham mưu tổ chức tốt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Khai giảng năm học 2025 - 2026. Đảm bảo theo chỉ đạo của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Nhất trí với nội dung Dự thảo Tờ trình của UBND xã xin chủ trương của Thường trực Đảng ủy về việc sáp nhập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam xã Lợi Bác (cũ) và Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam xã Sần Viên (cũ) thành Hội Liên hiệp Thanh niên xã Lợi Bác (mới); nhân sự giới thiệu tham gia ủy viên Ủy ban Hội LHTN xã Lợi Bác trình Thường trực Đảng ủy xin chủ trương theo quy định.

4. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

Cơ bản nhất trí với dự thảo Tờ trình về việc kiện toàn Tổ truyền thông cộng đồng và Quy chế hoạt động của Tổ truyền thông cộng đồng trên địa bàn xã Lợi Bác của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xã.

Đề nghị đơn vị tiếp thu chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung Dự thảo đã được góp ý.

Thời gian hoàn thiện xong **trước ngày 29/8/2025.**

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Tiếp thu chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung Dự thảo Tờ trình về việc ban hành Quyết định ban hành Quy chế, quyết định phân công các thành viên của Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã trình kỳ theo quy định.

Thời gian hoàn thành xong **trước ngày 29/8/2025.**

6. Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư

6.1. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp và chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình tại cơ sở, chủ động rà soát, kịp thời xử lý các vụ việc mới phát sinh, tăng cường công tác hòa giải cơ sở, chủ động gặp gỡ, đối thoại với công dân, giải quyết dứt điểm hoặc kịp thời báo cáo UBND xã về các vụ việc đông người, phức tạp có nguy cơ gây mất ổn định về an ninh, trật tự xảy ra thuộc phạm vi quản lý.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản giao việc, thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị xem xét, xử lý đảm bảo tiến độ

được giao, kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị chậm thực hiện theo yêu cầu để có các biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Hoàn thiện, chỉnh sửa báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong tháng 8/2025. Báo cáo cần bổ sung biểu kèm theo.

6.2. Giao Phòng Kinh tế:

- Tiếp tục tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm các đơn thư liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách đảm bảo thời gian giải quyết theo quy định.

- Làm tốt công tác tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại và giải quyết đơn của tập thể các hộ dân thôn Nà Mò, Thôn Bản Mới.

Thời gian hoàn thành **xong trước ngày 29/8/2025**.

7. Đối với công tác xử lý, quản lý tài liệu mật: Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện công tác xử lý, quản lý tài liệu mật theo đúng quy định.

UBND thông báo đề các cơ quan, tổ chức, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã ;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lâm Văn Cường