

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của Ủy ban nhân dân xã tháng 5 năm 2026**

**I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC**

1. Tập trung triển khai các giải pháp chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026. Chỉ đạo công tác tuyên truyền Nhân dân chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng vụ Xuân. Tập trung tháo gỡ khó khăn về hồ sơ địa chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn để đẩy nhanh tiến độ bồi thường, hỗ trợ tái định cư cho dự án trên địa bàn và Dự án nâng công suất mỏ than Na Dương; tiếp tục thực hiện các kế hoạch duy tu, bảo dưỡng đường giao thông nông thôn và các công trình thủy lợi phục vụ tưới tiêu.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường. Rà soát thực hiện phương án trả đất công ty Lâm nghiệp về cho địa phương quản lý. Triển khai kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn. Chỉ đạo các thôn tăng cường công tác kiểm tra, quản lý đất đai theo quy định. Quan tâm chỉ đạo việc thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra từ đầu năm.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 24-NQ/TU ngày 03/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển nông, lâm nghiệp chủ lực tập trung, bền vững gắn với chế biến, tiêu thụ sản phẩm giai đoạn 2026 - 2030; Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND tỉnh về một số chính sách hỗ trợ đầu tư vào nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026-2031; các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã về lĩnh vực phát triển nông, lâm nghiệp.

3. Duy trì tốt công tác văn hóa thông tin, thể dục thể thao tại xã. Tập trung tuyên truyền vào các ngày lễ lớn của tỉnh, của đất nước. Thực hiện tốt công tác an sinh xã hội. Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Triển khai thực hiện công tác Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu xóa nhà tạm, nhà dột nát.

4. Tiếp tục thực hiện chương trình làm việc kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đối với các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Chỉ đạo cán bộ, công chức

UBND thực hiện nghiêm nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, chức trách nhiệm vụ được phân công; quán triệt nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở và đạo đức công vụ.

**6.** Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo nội quy, quy chế tiếp công dân, duy trì lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Duy trì tốt công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho nhân dân; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

**7.** Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tuần tra phối hợp đảm bảo ANTT các sự kiện lớn. Tập trung chuẩn bị huấn luyện năm 2026, thực hiện tốt công tác bồi dưỡng QP-AN và chính sách hậu phương. Đồng thời, đẩy mạnh thực hiện Đề án 06, quản lý chặt chẽ cư trú và nắm chắc tình hình nhân dân; tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc, chấp hành nghiêm quy định pháp luật tại địa phương.

## **II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ, CUỘC HỌP**

### **1. Dự hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy**

Theo lịch công tác và yêu cầu công việc cụ thể của Đảng ủy.

### **2. Giao ban Thường trực Đảng ủy**

Giao ban định kỳ thứ 2 hàng tuần.

### **3. Giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã**

Giao ban định kỳ thứ 5 hằng tuần.

### **4. Họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2026**

Dự kiến ngày 14/5/2026, họp UBND xã tháng 05 năm 2026. Tại phiên họp dự kiến thông qua nội dung sau:

Báo cáo của UBND xã về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026 (*trình kỳ họp thứ 12 Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

### **5. Chủ tịch UBND xã họp tiếp công dân định kỳ (*Thứ 4 hàng tuần*).**

**6.** Ngoài các nhiệm vụ trên, Lãnh đạo UBND xã tham dự các hội nghị, cuộc họp của tỉnh, của xã và thường xuyên chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung Chương trình công tác tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu, văn bản trình tại phiên họp UBND xã theo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra; đồng thời báo cáo đồng chí Lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tổ chức triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả công việc. Trường hợp có sự điều chỉnh, bổ sung về nội dung, thành phần, thời gian tổ chức các hội nghị, cuộc họp hoặc các nhiệm vụ liên quan, UBND xã sẽ thông báo cụ thể để các cơ quan, đơn vị kịp thời triển khai thực hiện.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VP(LVQ).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bế Thị Hồng Nụ**