

Số: /TB-UBND

Lợi Bác, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chu Mạnh Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã về kết quả kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lợi Bác**

Thực hiện Chương trình số 08/CTr-UBND ngày 20/3/2026 của UBND xã về việc kiểm tra tình hình triển khai thực hiện mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2026. Ngày 06/4/2026, Đoàn kiểm tra số 2 do đồng chí Chu Mạnh Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã làm Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn gồm đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế xã; Trung tâm Dịch vụ công ích xã đã đến kiểm tra tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lợi Bác.

Sau khi nghe lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Quý I và phương hướng Quý II năm 2026 tại trung tâm từ đầu năm đến nay; ý kiến tham gia của lãnh đạo và công chức trung tâm và ý kiến của các thành phần tham dự làm việc, đồng chí Chu Mạnh Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận như sau:

1. Về công tác chuẩn bị, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã chấp hành về thời gian và nội dung của chương trình kiểm tra, xây dựng báo cáo theo đề cương, thể hiện rõ các số liệu, chỉ tiêu, đáp ứng được yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí địa điểm và mời đủ các thành phần tham dự làm việc theo yêu cầu của Đoàn.

2. Đến thời điểm kiểm tra, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao, bám sát Chương trình công tác năm và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của UBND xã. Công tác chỉ đạo, điều hành có nhiều đổi mới, đặc biệt là trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế "4 tại chỗ" đạt được những kết quả cụ thể: về công tác chỉ đạo, điều hành và tham mưu: đã kịp thời tham mưu ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 23/01/2026 về kiểm soát TTHC và các kế hoạch chuyên đề về chuyển đổi số, cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030. Triển khai tốt nguyên tắc "6 rõ" (Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả) trong điều hành hoạt động tại trung tâm; Kết quả giải quyết TTHC: Đã tiếp nhận tổng số 1.318 hồ sơ, đã giải quyết 1.273 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100% đúng hạn và trước hạn, không có hồ sơ quá hạn). Tỷ lệ chứng thực điện tử đạt 45,53%, vượt 27,53% so với chỉ tiêu tình giao. Tỷ lệ hồ sơ số hóa đạt 100% (1.273/1.273 hồ sơ); Ứng dụng CNTT và Cơ sở vật chất: Duy trì hiệu quả 05 quầy tiếp nhận hồ sơ, trang bị đầy đủ máy vi tính, máy scan và hệ thống camera giám sát. Triển

khai tạo mã QR code cho từng TTHC để người dân tra cứu và nộp hồ sơ thuận tiện. Hệ thống hạ tầng mạng được tách riêng 02 đường truyền (cho cán bộ và cho người dân), đảm bảo an toàn thông tin với phần mềm VNPT Smart IR. Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn tồn tại hạn chế như: Một số lĩnh vực còn hồ sơ đang trong trạng thái tạm dừng (26 hồ sơ) cần được rà soát, xử lý dứt điểm. Việc phối hợp với một số phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết hồ sơ liên thông đôi lúc còn cần được đôn đốc sát sao hơn.

**3. Để thực hiện thắng lợi các mục tiêu kế hoạch năm 2026, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trung tâm tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:**

*Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ:* Duy trì nề nếp, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu đề ra; thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Trung tâm.

*Rà soát và Kiểm soát TTHC:* Chủ động rà soát các thủ tục còn bất cập, tham mưu sửa đổi kịp thời để không gây phiền hà cho người dân. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

*Đẩy mạnh Chuyển đổi số:* Tiếp tục thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt (quét mã QR).

*Cơ sở vật chất:* Tiếp tục rà soát, thay thế các thiết bị hư hỏng, bổ sung các trang thiết bị cần thiết để phục vụ công tác số hóa và giải quyết hồ sơ tại chỗ.

*Công tác truyền thông:* Tăng cường tuyên truyền qua Zalo, Fanpage và Trang thông tin điện tử của xã để người dân nắm bắt được các quy trình nộp hồ sơ trực tuyến.

*Tăng cường công tác phối hợp:* Yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy trình và thời hạn quy định.

UBND xã thông báo đề Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan biết, tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra số 2;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các phòng: KT, VHXXH;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP<sub>(LVQ)</sub>.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bé Thị Hồng Nụ**